

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОбУ ДПО



А.В. Зайцев  
20\_\_ г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КОГОбУ ДПО РЕЦЭЭ**

Киров, 2023

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Организация приема документов на обучение.....	3
III. Зачисление на обучение .....	5
IV. Подача и рассмотрение апелляций .....	5
V. Заключительные положения .....	5

## I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в КОГОбУ ДПО РЦЭЭ (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности» (далее – РЦЭЭ) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в РЦЭЭ для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. На обучение в РЦЭЭ по реализуемым образовательным программам (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование, соответствующее требованиям образовательной программы уровня (далее – слушатели).

1.4. Прием слушателей на обучение в РЦЭЭ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в пределах максимальной численности учебных групп и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение на основе договоров на оказание возмездных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых РЦЭЭ с организациями и (или) физическими лицами.

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на оказание возмездных образовательных услуг с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Обучение проводится по очной, очно-заочной и заочной (дистанционной) формам обучения.

1.8. Стоимость обучения по договорам на оказание возмездных образовательных услуг, заключаемых РЦЭЭ с организациями и (или) физическим лицами, устанавливается прайс-листом, утвержденным директором РЦЭЭ.

1.9. С целью ознакомления слушателей и поступающих Правила размещаются на официальном сайте РЦЭЭ.

## II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.2. Прием на обучение в РЦЭЭ проводится по заявкам от физических лиц и заявкам организаций, направляющих своих работников на обучение, на основании представленных ими документов.

2.3. С заявкой на обучение поступающие дополнительно предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
- копию документа государственного образца об образовании с приложением к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- копию страхового свидетельства (СНИЛС):
- копию ИНН при заключении договора с физическим лицом

2.4. Поступающие в РЦЭЭ на обучение при необходимости предоставляют одну фотографию 3\*4, документы о предыдущем обучении.

2.5. Прием заявок от слушателей и организаций на обучение проводится уполномоченными лицами РЦЭЭ до начала обучения в рабочие дни с 8:00 до 17:00.

2.6. Оформление договоров на оказание возмездных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения в течение учебного года осуществляется сотрудниками РЦЭЭ.

2.7. На каждого поступающего на очную, очно-заочную форму обучения оформляется анкета учащегося, которая вместе со всеми документами хранится в деле группы.

2.8. РЦЭЭ заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов.

2.9. Прием заявок и документов для обучения производится в течение всего года по мере формирования групп.

2.10. Прием на обучение в РЦЭЭ завершается по мере заполнения учебных мест по каждой профессии и образовательной программе, определенных контрольными цифрами приема, объемами и профилями обучения.

2.11. Поступающие, предоставляющие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### III. Зачисление на обучение

- 3.1. Прием на обучение в РЦЭЭ проводится по результатам рассмотрения заявок от физических и юридических лиц.
- 3.2. По результатам поступления и рассмотрения РЦЭЭ обеспечивает доведение до поступающих или организаций информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.
- 3.3. Зачисление на обучение производится до начала учебного процесса приказом директора РЦЭЭ. При этом для физических лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным является заключение договора с РЦЭЭ в срок до начала учебного процесса.
- 3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в РЦЭЭ не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказом директора РЦЭЭ.


### IV. Подача и рассмотрение апелляций

- 4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения заявок поступающий или организация имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение и (или) несогласии с его (их) результатом (далее апелляция).
- 4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора РЦЭЭ, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.
- 4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу, при возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.
- 4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

### V. Заключительные положения

- 5.1. Поступающий или организация может забрать поданную ими для поступления на обучение заявку путем уведомления в письменной или устной форме не менее чем за три дня до начала обучения.

Начальник  
Учебного отдела

  
\_\_\_\_\_  
Е.М. Журавлева  
« 12 » 01 2023 г.