


СОГЛАСОВАНО
Министр государственного
имущества Кировской области


_____ Е.В. Мальцева
« 30 » _____ 2015 год

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя
Правительства области, министр
промышленности и энергетики
Кировской области


_____ Е.М. Михеев
« 30 » _____ 2015 год
Исполнительный директор ООО «РЦЭЭ»
Михеев Е.М. от 30.12.2015 № 58

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Правительства области,
министр финансов Кировской области


_____ Е.В. Ковалева
« 30 » _____ 2015 год

УСТАВ

Кировского областного государственного образовательного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Региональный центр энергетической эффективности»
(новая редакция)

КИРОВ 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности» (далее Учреждение) переименовано в соответствии с распоряжением департамента энергетики и газификации Кировской области от 15.08.2011 №14 «О переименовании КОГБУ ДПО «Региональный центр энергетической эффективности» из Кировского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности» создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», Распоряжением Областного управления коммунального хозяйства Кировского облисполкома по согласованию с Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР 16 октября 1967 года, Распоряжением департамента энергетики и газификации Кировской области от 19.05.2011 №3.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Министерство промышленности и энергетики Кировской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке выполняет Министерство государственного имущества Кировской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение. Тип – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности»;

сокращенное - КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ».

1.5. Местонахождение и адрес Учреждения: 610002, г. Киров, ул. Казанская, 74.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, печати, штампы и бланки, необходимые для выполнения возложенных на него функций, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Кировской области, а также настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. С утверждением и регистрацией настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав Учреждения.

1.10. Устав Учреждения, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждается учредителем по согласованию с финансовым органом Кировской области и органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- оказание услуг по информационному обеспечению на территории Кировской области мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- оказание услуг по повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление физическим лицам, организациям, органам государственной власти, органам местного самоуправления информации о требованиях законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о ходе реализации его положений путем ее предоставления оператору государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и размещения на официальных сайтах органов исполнительной власти Кировской области.

2) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), программам дополнительного образования и программам дополнительного профессионального образования, в т.ч. в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) выполнение иной деятельности в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2.3. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) оказание научно-методической помощи участникам процесса энергосбережения;

2) популяризация энергосбережения на территории Кировской области;

3) организация конференций, выставок, других публичных мероприятий, направленных на популяризацию идей повышения энергетической эффективности;

4) оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности объектов капитального строительства;

5) оказание образовательных услуг по подготовке и аттестации специалистов организаций по программам, по которым осуществляется надзор;

6) разработка, издание и реализация учебно-методических материалов для учебно-производственного процесса;

7) осуществление полиграфической, брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности, осуществление издательской деятельности для обеспечения образовательного и учебно-производственного процесса;

8) оказание услуг фото-, видеосъемки для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

1) консультационная деятельность в области энергосбережения и энергетической эффективности, использование атомной энергии, образовательной деятельности;

2) осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), программам дополнительного образования и программам дополнительного профессионального образования;

3) осуществление деятельности по реализации продукции в рамках учебно-производственного процесса и оказание услуг учебно-производственными мастерскими в процессе производственного обучения;

4) осуществление консультативной помощи гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям по основным направлениям деятельности Учреждения;

5) организация и проведение курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям в рамках образовательного и учебно-производственного процессов;

6) оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности объектов капитального строительства;

7) оказание образовательных услуг по подготовке и аттестации специалистов организаций по программам, по которым осуществляется надзор;

8) разработка, издание и реализация учебно-методических материалов для учебно-производственного процесса;

9) осуществление полиграфической, брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности, осуществление издательской деятельности для обеспечения образовательного и учебно-производственного процесса;

10) оказание услуг фото-, видеосъемки для обеспечения образовательного процесса.

2.5. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензирование, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров,

контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

4) устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, исходя из задания Учредителя и заказов на образовательную деятельность, по согласованию с Учредителем;

5) применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия за неуспеваемость и неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение.

3.5. Учреждение вправе привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

3.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг или выполнение работ;

2) обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

4) обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

5) предоставлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет

результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленных законодательством Российской Федерации;

9) в установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год;

11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

12) обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

13) обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Коллегиальным органом управления Учреждением является выборный представительный орган Совет.

4.2. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, внесение изменений в трудовой договор с Руководителем Учреждения;

3) формирование и утверждение государственного задания на оказание предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности;

4) осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном порядке;

5) согласование создания филиалов (представительств) Учреждения;

6) контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом;

7) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области;

9) утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества

Учреждения;

10) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

11) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности для Учреждения;

12) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц;

13) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством;

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

1) Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

2) Срок полномочий Руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

3) К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

1. осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2. представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения, представления интересов Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3. обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4. обеспечения предоставления налоговой отчетности Учреждения в порядке, установленном законодательством;

5. утверждения штатного расписания, положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

6. утверждения внутренних документов областного Учреждения, регламентирующего его деятельность;

7. приема на работу и увольнения работников Учреждения, утверждения должностных инструкций;

8. своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9. осуществления иных функций и полномочий Руководителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

4) Руководитель несет персональную ответственность за:

1. ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

2. сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения;

3. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области.

5) В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6) В случае временного отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности выполняет работник, назначенный приказом руководителя Учреждения.

4.4. В учебном центре для осуществления общего руководства создается Совет под председательством директора. Совет выбирается тайным голосованием общего собрания работников Учреждения по согласованной на нем квоте. В состав Совета могут входить представители Учредителя, органов муниципального управления, предприятий, учреждений и организаций энергетического, жилищно-коммунального комплекса и социальной инфраструктуры, общественных организаций по согласованным на общем собрании квотам. Срок полномочий Совета составляет три года.

1) В компетенцию Совета входит:

- обсуждение хода реализации образовательных программ Учреждения;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Учреждения;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и изменений к ним;
- определение порядка приема слушателей;
- обсуждение и согласование годового плана-графика по обучению;
- заслушивание отчетов директора и других сотрудников Учреждения;
- согласование процедуры аттестации педагогических работников;
- определение максимально допустимых учебных нагрузок на преподавателя;
- привлечение спонсоров к финансированию деятельности Учреждения;
- ходатайство о награждении работников учреждения орденами и медалями РФ, присвоении им почетных званий;

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении обучение осуществляется круглогодично по очной, очно-заочной или заочной, групповой или индивидуальной форме с учетом опыта работы, уровня профессиональной подготовки обучаемых.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Режим занятий учебных групп устанавливается Учреждением.

5.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.5. Оказание образовательных услуг осуществляется согласно учебным планам и образовательным программам.

Учебные планы и образовательные программы разрабатываются и

утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.6. Учреждение ведет учет учебной работы в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.7. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по договорам на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации с физическими и юридическими лицами и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. Учебный процесс в Учреждении включает в себя теоретическое обучение, практическое обучение в учебных мастерских, на участках и производственное обучение на предприятиях и в организациях с отработкой всех пунктов образовательных программ.

5.9. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретическое занятие, практическое занятие, лекция, учебно-производственная практика, консультация. Допускается проведение других видов занятий, не противоречащих нормативным документам.

5.10. Учебная недельная нагрузка - 40 часов. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся не более 25 - 30 человек.

По профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, производственное обучение осуществляется в группах 8-12 человек.

При финансировании профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов за счет средств физических и юридических лиц комплектование учебных групп обучающихся численностью не ограничивается.

Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленную законодательством о труде соответствующим категориям граждан.

5.11. Допускаются следующие виды контроля: контрольные работы, зачет, экзамен, защита творческого проекта, тестовые системы.

В Учреждении осуществляется текущий контроль успеваемости и итоговый контроль знаний, умений, навыков (итоговая аттестация). Формы, периодичность и порядок проведения контроля устанавливаются Учреждением.

Контроль занятий с участием представителей подконтрольных и надзорных органов осуществляется только через квалификационный экзамен или экзамен независимо от вида образовательных программ.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются в документах следующими оценками: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

По уважительным причинам обучающимся может быть разрешена сдача квалификационного экзамена досрочно.

5.12. Обучающийся, выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче

ему свидетельства или удостоверения о получении профессии, специальности. Порядок проведения квалификационных экзаменов определяется Положением об итоговой аттестации выпускников.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора Учреждения по основаниям, установленным статьями 54, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в случаях: неуспеваемости, длительной болезни, грубого нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка или Устава Учреждения, нерегулярного или длительного непосещения занятий без уважительных причин, наличия академической задолженности, неявки на квалификационный экзамен без уважительных причин, в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, отсутствие своевременной оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, по собственному желанию.

5.14. Внешний контроль за качеством обучения в Учреждении осуществляет его Учредитель и орган, выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности. Внутренний контроль за качеством обучения осуществляется на основании Положения о внутреннем контроле.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

1) Обучающимися Учреждения являются:

- работники организаций, заключивших с Учреждением соответствующие договоры;
- граждане, изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств.

2) Порядок приема обучающихся в Учреждение, их права и обязанности определяются Правилами приема и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Работники Учреждения.

1) Прием и увольнение работников Учреждения осуществляет директор учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Штатные преподаватели, мастера производственного обучения принимаются на работу в Учреждение из числа специалистов, имеющих соответствующее образование и достаточный опыт работы по родственной для занимаемой должности профессии (специальности) в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для занимаемой должности и подтвержденную документами об образовании, квалификации.

3) Учреждение может привлекать к педагогической работе на условиях совместительства, почасовой оплаты труда рабочих и специалистов других образовательных учреждений и организаций.

4) Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в

соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5) Учреждение предоставляет своим работникам социальные гарантии и льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6) Для достижения Учреждением конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, обеспечения высокого качества и эффективности обучения персонал Учреждения и, прежде всего педагогические работники, обязан постоянно повышать свою квалификацию.

7) Руководство Учреждения обеспечивает его работникам условия, необходимые для осуществления педагогической деятельности, осуществляет контроль за их работой и повышением их профессиональной квалификации.

6.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.3.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) получать образовательные услуги, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 2) на ускоренный курс обучения;
- 3) получать дополнительные, в том числе и платные, образовательные услуги;
- 4) пользоваться в установленном порядке учебными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, библиотекой, оборудованием и имуществом Учреждения, необходимым для нормальной организации учебного процесса.

6.3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) овладевать знаниями и профессиональными навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- 2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении, на предприятии при прохождении практики;
- 3) с уважением относиться друг к другу, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам Учреждения.

6.3.3. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2) участвовать в управлении учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) выбирать форму и пути повышения квалификации и педагогического самообразования;
- 4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) пользоваться в установленном порядке информационными фондами Учреждения;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.3.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего трудового

распорядка Учреждения:

2) строго следовать нормам профессиональной этики, уважать личное достоинство обучающихся и руководствоваться в отношении с ними принципами взаимного уважения и педагогики сотрудничества;

3) качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующих успешной реализации образовательных программ. Активно участвовать в развитии учебно-материальной базы, способствовать укреплению финансового положения Учреждения;

5) не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;

6) бережно относиться к имуществу, правильно эксплуатировать здание, сооружения, оборудование и инструменты, экономно расходовать материальные ценности и денежные средства Учреждения.

6.4. Основными обязанностями педагогического коллектива являются: обеспечение обучающихся прочными и глубокими теоретическими знаниями; выполнение учебных программ и планов; применение новых прогрессивных методов и форм обучения; развитие познавательных интересов у обучающихся; обеспечение безопасных условий работы в процессе производственного обучения; выполнение требований нормативных документов по планированию производственного обучения, учету и отчетности; участие в оснащении мастерских учебными пособиями, инструментами и оборудованием.

6.5. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации устанавливается директором Учреждения с учетом интересов педагогических работников.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением деятельности в соответствии с настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства областного бюджета, перечисляемые Учреждению в виде субсидий;

2) доходы, полученные от платных услуг и от приносящей доходы деятельности;

3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления органом по управлению государственной собственностью Кировской области;

5) имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

7.6. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.7. Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

Про сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае наличия заинтересованности сотрудников Учреждения в сделке, стороной в которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки Учреждению причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета. Государственное задание Учреждению утверждается Учредителем.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается Правительством Кировской области.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

7.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

К локальным актам Учреждения, регламентирующим образовательную деятельность относятся следующие виды актов: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила, графики, руководства.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

Порядок принятия решений о реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения устанавливается Правительством Кировской области.

9.2. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением органа по управлению государственной собственностью области, согласованным с Учредителем.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

10.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Принят:
на общем собрании коллектива
Кировского областного государственного
образовательного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Региональный центр энергетической эффективности»

Протокол № 04 от « » 2015 года

фидуциарно-кредиторские отношения, заключенные по актам-основаниям, представляются
предоставляемыми.
При исполнении Учреждения документов по актам-основаниям, являющимся
исполнительными, Учреждение несет ответственность за исполнение в соответствии с
законом и иными актами законодательства Российской Федерации.
Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.
Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.
Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.

КАКОНАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.



Проект, одобрен, пронумеровано
дислокация (15)
20 г.
Подпись _____

Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.
Учреждение несет ответственность за исполнение документов, исполняемых в соответствии
с требованиями законодательства Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
20 февраля 2016 г.
ОГРН 403431653643
ГРН 4064350778964

