**Инструкция по внесению в ГИС «Энергоэффективность»**

**данных о фактическом выполнении мероприятий программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности**

Данные по фактическому выполнению мероприятий заносятся в программу, имеющую в системе статус «Подписано руководителем организации» (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Программа в статусе «Подписано руководителем организации»

Во вкладке «Мероприятия» (Рисунок 1) необходимо выбрать мероприятие двойным нажатием левой кнопки мыши на соответствующую строку с записью о мероприятии. Откроется карточка мероприятия, содержащая кнопки «Редактировать», «Закрыть», «Удельные показатели» и вкладки «Финансовое обеспечение», «Вид сэкономленного ресурса», «Целевые показатели» (Рисунок 2).



Рисунок 2 – Карточка мероприятия

При нажатии на кнопку «Редактировать» в сплывающем окне необходимо ввести фактическую дату выполнения мероприятия и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 3).



Рисунок 3 – Внесение фактической даты выполнения мероприятия

Во вкладке «Финансовое обеспечение» необходимо нажатием левой кнопки мыши на соответствующую строку выбрать запись о финансировании и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 4).



Рисунок 4 – Кнопка «Изменить» во вкладке «Финансовое обеспечение»

Во сплывающем окне необходимо ввести сумму фактического финансирования мероприятия и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 5).



Рисунок 5 – Внесение суммы фактического финансирования мероприятия

Во вкладке «Вид сэкономленного ресурса» необходимо нажатием левой кнопки мыши на соответствующую строку выбрать запись о сэкономленном ресурсе и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 6).



Рисунок 6 – Кнопка «Изменить» на вкладке «Вид сэкономленного ресурса»

Во сплывающем окне необходимо ввести фактическую величину экономии ресурса в натуральном и в стоимостном выражении и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Внесение фактической величины экономии ресурса в натуральном и в стоимостном выражении

Во вкладке «Целевые показатели» необходимо нажатием левой кнопки мыши на соответствующую строку выбрать запись о целевом показателе и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 8).



Рисунок 8 – Кнопка «Изменить» на вкладке «Целевые показатели»

Во сплывающем окне необходимо ввести фактическое значение целевого показателя и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Внесение фактического значения целевого показателя