



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОбУ ДПО «Региональный центр энергетической эффективности»

В.Г. Дегтярев

2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информации и мониторинга энергоэффективности

1. Общие положения

1.1. Отдел информации и мониторинга энергоэффективности является самостоятельным структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности» (далее Региональный центр), организующим и осуществляющим работу по информационному обеспечению мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и мониторингу энергоэффективности на территории Кировской области.

1.2. Отдел информации и мониторинга энергоэффективности (далее — отдел) подчиняется в своей деятельности директору, его деятельность непосредственно курирует заместитель директора Регионального центра.

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора Регионального центра.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области и Законодательного Собрания Кировской области, приказами, распоряжениями, указаниями, положениями, инструкциями, правилами и другими распорядительными нормативными и методическими документами Министерств и ведомств, касающихся деятельности отдела, Уставом Регионального центра, а также настоящим Положением об отделе информации и мониторинга энергоэффективности (далее – Положение).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебным отделом.

2. Основные функции

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Организация информационной деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности путем информирования о способах, формах энергосбережения и достигнутых результатах повышения энергетической эффективности.

2.2. Организация работы в соответствии с требованиями законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.3. Проведение анализа региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.4. Создание базы данных о технических, экономических и социальных результатах выполнения региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.5. Организация работы по исполнению распорядительных документов

вышестоящих органов власти, постановлений и распоряжений Правительства области, постановлений Законодательного собрания области в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.6. Предоставление физическим лицам, организациям, органам государственной власти, органам местного самоуправления информации о требованиях законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.7. Дополнение, обновление и систематизация материала, предоставляемого на сайте Регионального центра в разделе «Об энергоэффективности».

2.8. Подготовка раздаточного материала на электронном и бумажном носителе для слушателей курсов повышения квалификации по теме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

2.9. Анализ анкет оценки качества услуги по организации курсов «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».

3. Основные задачи

3.1. Предоставление информации по запросу департамента энергетики и газификации Кировской области.

3.2. Взаимодействие с муниципальными образованиями Кировской области.

3.3. Регулярное представление информации о требованиях законодательства оператору государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по данным:

- о региональной, муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о ходе их реализации;
- об объеме использования энергетических ресурсов;
- об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- о практике заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об объеме планируемой экономии энергетических ресурсов при реализации таких договоров (контрактов);
- об объеме предоставления государственной поддержки в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- о нарушениях законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- о региональных, муниципальных нормативных правовых актах Кировской области в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.4. Пропаганда эффективного использования энергетических ресурсов путем участия в проведении обучающих курсов, семинаров по теме энергоэффективности, подготовки наглядных информационно-агитационных материалов и т.п.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству Регионального центра, а также вышестоящим организациям и ведомствам по вопросам, касающимся энергоэффективности.

4.2. Вести переписку с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и сферы деятельности по вопросам энергосбережения.

4.3. Запрашивать и получать от организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.4. Получать необходимую информацию и документы, для выполнения

должностных обязанностей.

4.5. Выполнять работы и услуги соответствующие целям и задачам, определенным Уставом Регионального центра.

5. Организация управления

5.1. Отдел информации и мониторинга энергоэффективности возглавляет начальник отдела. Назначение и освобождение начальника отдела осуществляется директором регионального центра. На должность руководителя начальника отдела назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Стаж работы на руководящих должностях должен составлять не менее трех лет.

5.2. Структура и штат отдела устанавливаются директором Регионального центра в соответствии с выполняемым подразделением объемом работ.

5.3. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство специалистами отдела, распределяет работу между исполнителями, устанавливает сроки и контролирует качество ее выполнения.

5.4. Права и обязанности начальника отдела определены положением об отделе и должностной инструкцией, а специалистов отдела – должностными инструкциями.

6. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность:

6.1. За своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделение задач и функций, определенных положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных подразделению прав.

6.2. За своевременную и качественную подготовку документов и достоверность передаваемой информации.

6.4. За рациональную организацию труда в подразделении.

6.5. За сохранность закрепленного за подразделением имущества и документов, передаваемых в подразделение.

6.6. За сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

6.7. За выполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины в подразделении.

Начальник отдела несет ответственность за работу всего подразделения, а каждый сотрудник – в пределах полномочий, закрепленных в его должностной инструкции.

Начальник отдела
информации и мониторинга энергоэффективности

И.Н. Кононова

«30» августа 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

Н.В. Шилева

«30» августа 2011 г.