

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОбУ ДПО

РЦЭЭ



А.В. Зайцев

20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ» В КОГОбУ ДПО РЦЭЭ

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Этапы внесения сведений о документах.....	3
III. Направления деятельности оператора ФИС ФРДО.....	4
IV. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО .....	4
V. Сведения, подлежащие включению в ФИС ФРДО.....	5
VI. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО.....	6

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в КОГОбУ ДПО РЦЭЭ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

1.2. Положение регулирует порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФИС ФРДО), порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных КОГОбУ ДПО РЦЭЭ (далее – РЦЭЭ) после 31.08.2013 г., и дубликатах указанных документов. В том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в ФИС ФРДО.

1.3. Целями создания ФИС ФРДО являются:

- Ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании;
- Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- Сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- Повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.4. Оператором ФИС ФРДО по формированию и ведению ФИС ФРДО является Федеральная служба по надзору в сфере образования и наук. Подключение в ФИС ФРДО осуществляется с помощью сертификата усиленной электронной подписи, полученной в удостоверяющем центре.

1.5. Формирование и ведение ФИС ФРДО, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита. Осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством РФ в области персональных данных.

## II. Этапы внесения сведений о документах

2.1. Во исполнение Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» РЦЭЭ вносит в ФИС ФРДО сведения о выданных

документах об образовании после 31 августа 2013 года. Сведения о выданных документах об образовании подлежат внесению в систему в течение 60 дней с даты выдачи документов.

### **III. Направления деятельности оператора ФИС ФРДО**

3.1. В целях формирования и ведения информационной системы оператор ФИС ФРДО осуществляет:

- техническое обеспечение функционирования ФИС ФРДО;
- методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе организаций, проводящих экзамен, и образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в ФИС ФРДО;
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в ФИС ФРДО, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- г) обеспечение взаимодействия ФИС ФРДО с иными информационными системами.

### **IV. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО**

4.1. Сведения, содержащиеся в ФИС ФРДО, предоставляются оператором ФИС ФРДО безвозмездно в соответствии с запросами:

- физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
- иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

4.2. Сведения, содержащиеся в ФИС ФРДО, предоставляются оператором ФИС ФРДО безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором ФИС ФРДО, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

4.3. Формирование и ведение ФИС ФРДО, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней, доступ к сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Доступ к ФИС ФРДО для размещения сведений осуществляется РЦЭЭ с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.5. РЦЭЭ обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в ФИС ФРДО.

4.6. Срок хранения сведений, внесенных в ФИС ФРДО, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из ФИС ФРДО оператором ФИС ФРДО.

## V. Сведения, подлежащие включению в ФИС ФРДО

5.1. Включению в ФИС ФРДО с 1.01.2021 подлежат сведения:

- Наименование документа об образовании.
- Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании.
- Номер и серия бланка документа об образовании.
- Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании.
- Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании.
- Пол лица, которому выдан документ об образовании.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации).
- Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ)).
- Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей документ об образовании.
- Основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации, выдавшей документ об образовании.
- Наименование образовательной программы, наименование профессии, одной или нескольких специальностей (при наличии), одной или нескольких направлений подготовки (при наличии), укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (при наличии), области (областей) и вида (видов) профессиональной деятельности (при наличии), наименование одной или нескольких присвоенных квалификаций (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
- Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании


- Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)
- Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты).
- Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

## VI. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО

6.1. РЦЭЭ в лице директора несет ответственность за полноту, достоверность данных о документах об образовании, выданных РЦЭЭ.

6.2. За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО законодательством установлена административная ответственность (ст. 19.30.2 Кодекс РФ об административных правонарушениях от 31.12.2001 «195-ФЗ»).

Начальник  
Учебного отдела

  
\_\_\_\_\_ Е.М. Журавлева  
« 12 » 01 2023 г.