Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГБУ «РЦЭЭ»
от «02» июня 2025 года №25-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в КОГБУ «Региональный центр энергетической эффективности»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГБУ «РЦЭЭ» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в КОГБУ «РЦЭЭ» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно **до 1 декабря**.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или

преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1

к Положению

ФОРМА
карты коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
КОГБУ «РЦЭЭ»
от «11» марта 2024 года №14-ОД

Карта коррупционных риеков

№ п/п	Наиравление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельиость которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупциониых рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности КОГБУ «Региональный центр энергетической эффективности» (далее – Учреждение)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решнии личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должиостного лица и (нли) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительиых органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг	руководитель Учреждения, руководители структурных подразделеиий, работники Учреждения, уполномоченные	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными комаидировками и другими официальными мероприятиями, участие в	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупциониых правонарушеиий

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	представлять интересы Учреждения	которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	руководитель Учреждения,	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2.Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат;	руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений,	2.Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией

№ п/п	Направление деятельности	Критичеекая точка	Краткое описание возможиой коррупциоиной схемы	Должность работника, деятельность которого евязана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	главиый бухгалтер, бухгалтер по зарплате, инспектор по кадрам		на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств н средств от ииой приносящей доход деятельности	руководитель Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Учреждения,	2. Соблюдеиие порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работиików	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждення обязанности о неразглашении служебной информации, персональных даниых и

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		Учреждения и получателей услуг	подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	ответственности за несоблюдение такой обязанности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения				
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					

Исполнитель

_____

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КОГБУ «РЦЭЭ»
от «02» июня 2025 года №25-ОД

ПЛАН
меропрнятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупциониых рисков	Направление деятельиости	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности КОГБУ «Региональный центр энергетической эффективности» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждеиия, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждеиия	оказание государственных услуг	постоянно	руководитель Учреждения,	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и	прннятие решений об использовании бюджетных ассигнований,	постоянно	руководитель Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных риеков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		государственным имуществом	средств от иной приносящей доход деятельности			
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за ирофилактнку коррунционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупцнонных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3.Распоряженне бюджетными средствами и государственным имущеетвом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактнку коррупционных и иных правонарушений в Учреждеиии	минимизация коррупцнонных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Положеиию

ФОРМА
реестра (карты) коррупциоиных рисков, возникающих при осуществлеии закупок товаров, работ, услуг для обеснечения государствеииых (муиициналъных) нужд

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КОГБУ «РЦЭЭ»
от «02» июня 2025 года №25-ОД

РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/и	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных риеков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этан				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения ɭплана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муиициналъных) нужд	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности КОГБУ «Региональный центр энергетической эффективиости (далее – Учреждение)	контрактный управляющий (руководительУчреждения; главный бухгалтер Учреждения, иснолняющий фуикции и полномочия по даниому воиросу в соответствии с приказом и должностной инструкцией)	размещение плаиа-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением,	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1	2	3	4	5	6
	Кировской области (далее – закупки)			нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения	ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной инструкцией); работники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
				единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ненравомерный выбор способа оиределения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (руководительУчреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по даиному вопросу в соответствии с приказом и должностиой инструкцией)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муинцинального) контракта условий о иоставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);	контрактный управляющий (руководительУчреждения; Главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной ниетрукцией); работники структурных нодразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке онисания объекта закупки	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закунки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личиого взаимодействия между должностными лицами государственпого (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки			
2	Процедурный этап				
2.1	Онределение поставщиков (подрядчиков, нсполнителей)	предъявление завышенных требованнй к участникам закупки, в том числе в отношенин опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществленин закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличня двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса нодготовки заявок на участне в закупке	контрактный уиравляющнй (руководительУчреждения; главный бухгалтер Учреждеиия, исполняющий функцни и полномочия по данному вопросу в соответствии с прнказом и должностной инструкцией)	осуществление внутреинего контроля (проверка документов но закупке, изменений в извещении об осуществленин закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закуики; минимизация личного взаимодействия между должностнымн лнцами государственного (муниципального) заказчика и нотеицнальнымн участниками закупок
2.2	Заключение государственного (мунинцинального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта до нредоставления поставщиком (нодрядчиком, исполнителем) обеспечения	контрактный унравляющий (руководнтельУчреждеиия; Главный бухгалтер Учреждения, исполняющнй функции и полномочия но	оиределение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (мунинцинального) контракта в строгом соответствии с требованнями,

1	2	3	4	5	6
		исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта	даиному вопросу в соответствин с приказом и должностной инструкцией)		установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
3	Постпроцедурный этаи				
3.1	Исполнеиие государственного (муницнпального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, нсполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) коитракта документов и (нлн) сведений при исполнении государственного (муницнпальиого) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления ниформации, иеобходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальиым) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);	контрактный управляющий (руководительУчреждения; Главный бухгалтер Учреждения, исполняющнй функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной инструкцней); работнпки структурных нодразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муиицнпального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муницинальному) контракту;	определеиие ответственного лица при нсполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за нрнемку товаров, работ, услуг (нрнемочная комиссия)	исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государствеином (муниципальном) контракте

1	2	3	4	5	6
		приемка и (или) онлата товара, работы, услугн, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта	ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)		
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	контрактный управляющий (руководительУчреждения; Главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной инструкцией)	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотреиных государственным (муниципальным) контрактом
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществленин закупок (при наличии)				

Исполнитель

_____

Приложение № 4

к Положению

ФОРМА
плаиа (реестра) мер, иаправленных на мнимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государетвенных (муниципиальных) нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
КОГБУ «РЦЭЭ»
от «02» июня 2025 года №25-ОД

ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на мнимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры ио минимизации коррупциоиных рисков	Краткое наимеиование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответствеииый за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности КОГБУ «Региональный центр энергетической эффективности» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной инструкцией)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной инструкцией); работники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должностной инструкцией)	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному во-	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				просу в соответствии с приказом и должностной инструкцией); работники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закунки	определение поставщиков (подрядчиков, иснолнителей)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий фуикции и полномочия по данному вопросу в соответствии с приказом и должиостной инструкцней)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной сиетеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеенечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключенне государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функцин и полномочия по данному вопросу в соответствин с нриказом и должностной инструкцией)	минимизация коррупционных рнсков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муиициnального) заказчика и потенцнальными участниками закупок, за исключеннем	возникновение лнчной заинтересованности работников при осуществленни закунок, которая может нривеетн к конфликту интересов	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному во-	минимизация корруицнонных рисков

1	2	3	4	5	6
	случаев, нредусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ			просу в соответствии с приказом и должностной инструкцией); работники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
8	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиямн, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое нсполиение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственностн в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта	исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный контрактиый управляющий (руководитель Учреждения; главный бухгалтер Учреждения, нсполняющий функции и иолномочия по данному вопросу в соответствин с приказом и должностной инструкцией); работники структурных нодразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответствеиных лиц	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				государствеиного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссня)	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае иеисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионио-исковой работы	постоянно	контрактный управляющий (руководитель Учреждення; главный бухгалтер Учреждения, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с прнказом н должностной инструкцией)	минимизация коррупционных рнсков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующимн вопросы профилактнки и противодействия коррупцин (в том числе разъяснение понятия аффилированности)	рассмотренне заявок на участие в закупке и опредленне ноставщнка (нодрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственнос за нрофилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, ис-	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактнку коррупционных и иных нравонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотностн ра-

1	2	3	4	5	6
		полнение государственного (муниципального) контракта			ботников Учреждения, виервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и оиределенне поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закунки, разработка проекта государствеиного (муницинального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель